



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة الفرات الأوسط التقنية
كلية التقنيات الصحية والطبية / كوفة

المحاضرة الأولى مفهوم الأخطاء في اللغة العربية

م.د. مهند الخفاجي

Muhannad.najickm@atu.edu.iq

2025-2026

محاو؁ المااضرة



* مفهوم الأخطاء اللغوية.

* نشأة الأخطاء اللغوية.

* أهمية الحركات في القرآن.

* أسباب انتشار الأخطاء اللغوية.

* أنواع الأخطاء في اللغة العربية.

* أهمية التدقيق اللغوي.



الأخطاء اللغوية

هي كل ما خالف فيها الكاتب أو المتحدث قواعد اللغة العربية باتجاهاتها الثلاثة: **الصوتية والنحوية والصرفية**. وتتجلى هذه الأخطاء واضحة في **توظيف** اللغة؛ ذلك أن اللغة تُعدُّ وسيلة أساسية في التعبير عن الخطاب بصورة عامة والإداري بصورة خاصة، وعن طريقها يُقدِّم المرسل رسالته مُعبِّرًا فيها عن فكرة محددة معينة يُريد إيصالها للمتلقي أو المرسل إليه وذلك بأسلوب يتَّسم **بالوضوح والدقة** بعيدًا عن الأخطاء اللغوية بأشكالها المختلفة التي تُؤثِّرُ بطريقة إيصاله لتلك الرسالة التي قصدَها.



نشأة الأخطاء اللغوية

الحق أن مسألة الأخطاء اللغوية ليست وليدة اليوم وإنما تعود جذورها الى ما بعد نزول القرآن بمدة معينة أما قبل ذلك فقد كان العرب يتكلمون العربية الفصحى دون الحاجة الى قوانين وقواعد تحكم كلامهم حتى أنهم كانوا يقرأون ويكتبون من دون نقاط أو حركات ولكن بعد نزول القرآن واتساع رقعة الاسلام بدأت مرحلة الفتوحات الإسلامية التي تمخض عنها دخول أقوام غير عربية الى الاسلام وهؤلاء كانوا بحاجة الى تعلم اللغة العربية فضلا عن تعلم قراءة القرآن الكريم لمعرفة أحكامه وشرائعه ومن هنا بدأت تظهر الأخطاء اللغوية بسبب القراءة الخاطئة وقد انتقلت تلك الأخطاء الى الأعراب أنفسهم الأمر الذي ادى الى ظهور دعوات لوضع قواعد وقوانين تضبط القراءة والكتابة وتحفظ القرآن الكريم من الخطأ واللحن في قراءته فظهر جملة من العلماء الذين حملوا على عاتقهم حفظ اللغة العربية وتدوين مفرداتها عن طريق الخروج الى البادية ومشاهدة الأعراب الفصحاء الذين لم يختلطوا بالمدينة وأخذوا بتدوين كل ما يسمعون منهم ومن ثم ظهرت مجموعة من معاجم اللغة العربية مثل: **معجم العين للخليل بن احمد الفراهيدي (ت ١٧٣هـ)** و**معجم مقاييس اللغة لأحمد بن فارس (ت ٣٩٥هـ)** و**معجم لسان العرب لابن منظور (ت ٧١١هـ)** و**معجم تاج العروس لمرتضى الزبيدي (ت ١٢٠٥هـ)** وغيرها واما فيما يخص قواعد اللغة العربية فقد بدأت من **الإمام علي (عليه السلام)** الذي أوعز الى العالم اللغوي **أبو الأسود الدؤلي** بذلك ثم وضعت الحركات الإعرابية والنقاط فيما بعد.



مثال



• هل تعلم ان " اللفاظ " تم احتراعها في اللغة العربيه لتسهل الفراءه للاعاجم حبب ان العرب قديما كانوا لا يستخدمون اللفاظ في الكتابه وكانوا يفهمون الكلمات من سياق الحمله وابتدئ يستطيع ان يقرأ مقاطع كامله كما كان يفعل العرب القديمي واسط مثال على هذا هو هذه الفقره التي قرانها الان بدون لفاظ او همزات

• أمثلة عن أهمية الحركات في القرآن ودورها في توجيه المعنى.

• قال تعالى:

• ((أَنْ اللَّهَ بَرِيءٌ مِنَ الْمُشْرِكِينَ وَرَسُولُهُ))
(رَسُولُهُ)

• قال تعالى:

• ((إِنَّمَا يَخْشَى اللَّهَ مِنْ عِبَادِهِ الْعُلَمَاءُ))
(اللَّهُ) ، (الْعُلَمَاءُ)

إذا ما دققنا النظر في أسباب انتشار الأخطاء فإننا نجد لكل عصر أسبابه الخاصة به وفي عصرنا الحاضر يمكن أن نرجع الأسباب الى الآتي:

١. **وجود خلل في نظام المناهج** المتداولة في المراحل التعليمية للغة العربية، وفي بعض الأحيان ضعف مستوى معلمي اللغة العربية، مما يزيد احتمالية الوقوع في الأخطاء اللغوية.
٢. **وسائل الإعلام ومواقع التواصل الاجتماعي** التي تلعب دورا كبيرا جداً في نشر الأخطاء اللغوية وتداولها ومن ثم التعود عليها واستعمالها على أنها صحيحة وليس فيها أي خلل.
٣. **انخفاض مستوى الثقافة** العامة مما سبب الوقوع في الأخطاء اللغوية بشكل أكبر، وذلك بسبب كثرة انشغالات الحياة والبعد عن كتب الثقافة العربية ومحتويات التراث العربي.
٤. **غلبة العامية على الفصحى والتعود** على الكلمات العامية والأخذ عليها كأنها هي اللهجة الصحيحة، مما يضر باللغة العربية الفصحى ومما أدى لوقوع الكثير في الأخطاء اللغوية.
٥. **نسبة الأمية بين أبناء المجتمع** الذين لم تسمح لهم الظروف بالانخراط في سلك التعليم لأسباب وظروف مختلفة الامر الذي لم يتيح لهم التعرف على قواعد اللغة وأخطائها



١. **الأخطاء اللغوية:** ويقصد بها استخدام الكلمة في غير معناها الصحيح مثل استعمال كلمة يعتبر ويقصد بها يعد او استعمال كلمة تعميم ويراد بها اعمام وغير ذلك
٢. **الأخطاء النحوية:** وهي التي يخالف بها المرسل قواعد اللغة العربية مثل رفع المنصوب ونصب المكسور وجر المرفوع.
٣. **الأخطاء الصرفية:** مثل استعمال جمع القلة بدل الكثرة أو استعمال اشتقاق مكان آخر أو الخلل الذي يحدث في كتابة الألف المقصورة والممدودة واسم الفاعل والمفعول (مُخَدَّرَات)
٤. **الأخطاء الإملائية:** وهي من أكثر الأخطاء شيوعا وانتشارا ونقصد بها الخطأ في كتابة الكلمات بالشكل الصحيح نحو الاخطاء التي تحدث بسبب عدم التفريق بين الضاد والطاء او بين الهاء والطاء او الاخطاء الناتجة عن كتابة الهمزة المتوسطة والمتطرفة وغيرها.
٥. **أخطاء علامات الترقيم:** وهي إهمال علامات الترقيم التي تساعد المتلقي في القراءة فيلتبس عليه الامر إذا ما انتهت جملة وبدأت أخرى أو إذا كان في الكلام تعجب أو استفهام أو غيرهما من علامات الترقيم الأخرى.
٦. **الأخطاء الشكلية:** وهي الأخطاء التنظيمية مثل عدم ترك الهوامش في الكتابة وعدم كتابة العناوين الفرعية وعدم مراعاة الترقيم وغير ذلك.

تجنّب الأخطاء في اللّغة العربيّة



إنَّ إهمالَ قواعد اللُّغة يُؤدِّي إلى سوء الفهم، والغموض في الكلام،
ومن ثَمَّ تُصبحُ اللُّغة أقلَّ كفاءةً في نقل المعاني والأفكار بشكلٍ صحيح،
ومن هنا يمكنُ القولُ بضرورة الإمام بقواعد اللُّغة العربيّة الأساسيّة
وتجنّب الأخطاء الشائعة التي يقعُ فيها أغلبُ النَّاسِ فإن ذلك يُسهمُ في
توظيف تلك القواعد في الكتابة وتحرير الخطاب كالطلب الرسمي أو
الخطي فضلًا عن أهميّة ذلك في التأثير في الآخرين عبر تبليغ المقاصد
والتواصل معهم بأسلوبٍ سلسٍ وسهلٍ يُوصلُ الأفكار والمفاهيم بأفضل
صورةٍ ممكنةٍ عبر ألفاظٍ دقيقةٍ محدّدةٍ وسليمةٍ من الخل.



أهمية التدقيق اللغوي

ضمان دقة وصحة المحتوى

ضمان سلامة المعنى للمحتوى

ضمان التنسيق السليم لمحتوى الدراسة

ضمان وضوح العمل ومعناه للقارئ



شكراً لحسن استماعكم



المحاضرة القادمة

تطبيقات الأخطاء اللغوية
الشائعة

سؤال:

لو كان القرار بيدك

ما الإجراءات والمعالجات التي تتخذها

للحد أو التقليل من انتشار الأخطاء

اللغوية؟



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة الفرات الأوسط التقنية
كلية التقنيات الصحية والطبية / كوفة

المحاضرة الثانية تطبيقات الأخطاء اللغوية الشائعة

م.د. مهند الخفاجي

Muhannad.najickm@atu.edu.iq

2025-2026



الأخطاء اللغوية الشائعة في الكتابة

* اعتذر عن الحضور

هي من الأخطاء اللغوية التي غالبا ما تذكر بهذه الصيغة والصحيح أن يُقال: **(اعتذر عن عدم الحضور)** لأنه في الجملة الأولى وقع الاعتذار عن الحضور والمتكلم لم يحضر أصلا ففي الكلام تناقض واضح.

كيفية تجنب الأخطاء اللغوية والإملائية

* الكادر

في بعض الكتب الإدارية نلاحظ استعمال كلمة كادر وهذه المفردة تركية مأخوذة من قادر وتعني بالتركية العاملين وفي العربية فإنها مشتقة من الكدر وهو الهم ولا بد من استبدالها بلفظ **(الملاك)**.

* على قاعة الدراسات

قد يذكر في الخطاب الرسمي موعدا لندوة أو ورشة أو غيرها ويحدد المكان فيقال: **(على قاعة كذا)** ونحن نعلم أن الحرف **(على)** يفيد الاستعلاء والفوقية ومن ثم لا بد من تغييره بالحرف **(في)** الذي يدل على الظرفية أي في داخل القاعة ومنه أيضا **(يؤثر على والمفروض يؤثر في)**.

• من قبل

- تستعمل عبارة (من قبل) في كثير من التعبيرات اللغوية الخاصة بالكتب الرسمية حيث يتم ارقام مفردة (قبل) وهي زائدة لا داعي لوجودها فقد دخلت عن طريق الترجمة الانكليزية والفرنسية والأولى أن تحذف فلا يقال (من قبل الجهة المختصة) وإنما يقال: (من الجهة المختصة أو من الموظف الخ).

* كاف التشبيه

تستعمل الكاف للتشبيه في بعض الكتب الرسمية على انها خطأ لغوي فلا يمكن ان يقال (بصفتي كأستاذ) لأن هذه الجملة تشير الى التشبيه والمتكلم هو أستاذ فعلا ومن ثم فهي خطأ لغوي والمفروض أن يقول أنا بوصفي أستاذا.

• متواجد

كثيرا ما تستعمل هذه المفردة ويقصد بها حضور الشخص في مكان ما وهي من الأخطاء اللغوية أيضا لان التواجد من الوجد وهو الهم والحزن ومن ثم لابد من استبدالها بمفردة (حاضر) فنقول فلان حاضر في القاعة

* طيا

واحدة من الكلمات المستعملة بكثرة في الكتب الرسمية ويصح استعمالها في حالة واحدة فقط وهي إذا كان الكتاب الرسمي والمرفقات التابعة له مرسلة في ظرف أما غير ذلك فلا بد من استعمال كلمة (ربطاً) التي تشير إلى المرفقات المرتبطة بالكتاب.



* مداولة

من الأخطاء أيضاً استعمال كلمة مداولة لأنها تدل على دوران الأيام من ذلك قوله تعالى: (وَتِلْكَ الْأَيَّامُ نُدَاوِلُهَا بَيْنَ النَّاسِ) (آل عمران ١٤٠) ومن ثمّ يجب استبدالها بكلمة (مشاورة) التي تدل على تبادل الآراء

* تأسس

يستعمل هذا الفعل للدلالة على إنشاء شيء معين فيقال مثلا تأسست الجامعة أو غير ذلك وهذا خطأ لغوي لان الجامعة لا تستطيع تأسيس نفسها فلا بد من استعمال الفعل المبني للمجهول (**أسس**) أي أن هناك من قام بتأسيسه.

• المدرجة أسماءهم أو أسمائهم.

كثيرا ما نلاحظ ورود هذه الكلمات في المخاطبات الرسمية وذلك عندما يريد الكاتب أن يشير الى جملة من الأسماء الآنفة الذكر أو التالية وهذه من الأخطاء اللغوية الشائعة التي طالما يتم الوقوع فيها لعدم معرفة احكام الهمزة وكتابتها والصواب في مثل هذه الحال أن يُقال (**المدرجة اسمائهم**) وذلك لأن لفظة (**مدرجة**) هي اسم مفعول واسم المفعول - كما نعلم - يعمل عمل الفعل المبني للمجهول فيأخذ نائب فاعل ولفظ (**اسمائهم**) هنا هو نائب فاعل لاسم المفعول (**مُدْرَج**) وهو يأتي مرفوعا لذا تكتب الهمزة على الواو.

* الفترة *

الفترة مأخوذة من الفتور وهو الفراغ الزمني الذي يحصل بين نبي وآخر فيطلق على هذه المدة الزمنية ب(الفترة) نظرا لقوله تعالى: (يَا أَهْلَ الْكِتَابِ قَدْ جَاءَكُمْ رَسُولُنَا يُبَيِّنُ لَكُمْ عَلَى فَتْرَةٍ مِّنَ الرَّسُلِ أَن تَقُولُوا مَا جَاءَنَا مِن بَشِيرٍ وَلَا نَذِيرٍ) (المائدة: ١٩) والمخاطب يستعمل هذه المفردة ويريد منها (المدة) فكان لزاما علينا استبدالها بالمفردة المشار إليها أخيرا.

* المخدرات *

من الأخطاء اللغوية التي تستعمل بكثرة وهي اسم مفعول وتعني النساء التي لا تخرج من البيت بكثرة والمتكلم لا يريد هذا المعنى وإنما يقصد المواد التي تخدر الشخص فلا بد من استبدالها بكلمة (المخدرات) بكسر الدال لأنها أسم فاعل.

الأخطاء اللغوية الشائعة

في استخدام اللغة العربية

أ ب ج د هـ ز



* اعتباراً من، يعتبر.

ترد هذه المفردات كثيراً في الكتب والمراسلات الرسمية وهي من الأخطاء اللغوية الشائعة حيث أن معناها مأخوذ من العبرة وهي الدرس الذي تتلقاه من حادثة ما ويبقى مطبوعاً في الذهن فلا تعود إلى مثله ثانية وهذا المعنى لا ينطبق مع ما يريد المتكلم لذا لا بد من استبدال هاتين المفردتين بـ (ابتداءً) و (يُعد).



* بناءً على.

من احكام كتابة الهمزة المتطرفة في حال التنوين انها اذا ما سبقت بألف فإن التنوين يوضع عليها نحو: (غداءً، نساءً) أما اذا كانت غير مسبوقة بألف فإن التنوين يوضع على الألف التي بعدها نحو: (كفءاً، ضوءاً) ومن ثم فإن استعمال (بناءً على) بهذه الصورة يُعد خطأ والصواب أن يُقال (بناءً على).

- تطالعنا هذه المفردة كثيرا في الكتب الرسمية وغالبا ما يتم استعمالها بصورة خاطئة فنجدهم يقولون على سبيل التمثيل لا الحصر **(الى كافة التشكيلات)** أو **(الى كافة المراحل)** وغير ذلك وهذا خطأ لغوي ذلك ان مرتبة كافة هي التأخير لأنها تصف الحال من ذلك قوله تعالى: **(يَا أَيُّهَا الَّذِينَ آمَنُوا ادْخُلُوا فِي السِّلْمِ كَافَّةً)** (البقرة ٢٠٨) ومن ثم لا بد من القول: **(الى التشكيلات كافة)** و**(الى المراحل كافة)**.



• نفس وعين

- من المفردات التي تدل على التوكيد والتي تستعمل في غالب الأحيان هما **(النفس والعين)** غير أننا نلاحظ توظيفهما بصورة غير صحيحة فيقولون في كتبهم مثلا: **(تمارس اللجنة نفس النشاط)** أو **(ينطبق نفس القرار)** والأصوب أن يُقال **(تمارس اللجنة النشاط نفسه)** و**(ينطبق القرار نفسه)** ذلك ان التوكيد مرتبته التأخير فلا يجوز تقديم المؤكد على المؤكّد فضلا عن أن ال**(النفس والعين)** لا بد أن يتصل بها ضمير يعود على المؤكّد فالهاء في الجملة الأولى تعود على النشاط وفي الثانية تعود على القرار.

* سواء أكان أو.

يخطأ كثيرٌ من الإداريين في استعمال أسلوب التسوية وذلك بإقحام الحرف (أو) فيقولون على سبيل التمثيل (سواء أخبرتني أو لم تخبرني) والمعلوم ان أسلوب لتسوية لا تستعمل معه إلا (أم) المعادلة فيجب أن يُقال: (سواء أخبرتني أم لم تخبرني) وذلك لقوله تعالى: (إِنَّ الَّذِينَ كَفَرُوا سَوَاءٌ عَلَيْهِمْ أُنذَرْتَهُمْ أَمْ لَمْ تُنذِرْهُمْ لَا يُؤْمِنُونَ) البقرة: ٦.



* غير، بعض.

- يدخل هذان اللفظان في إطار النكرة ومن ثم فلا يمكن تعريفهما بـ(أل) التعريف في الخطاب فلا نقول على سبيل التمثيل: (الأوامر **الغير منجزة**) وإنما يُقال غير المنجزة قال تعالى: (صِرَاطَ الَّذِينَ أَنْعَمْتَ عَلَيْهِمْ **غَيْرِ الْمَغْضُوبِ عَلَيْهِمْ وَلَا الضَّالِّينَ**) وكذلك الأمر ينطبق على (بعض)، نظر لقوله تعالى(الرِّجَالُ قَوَّامُونَ عَلَى النِّسَاءِ بِمَا فَضَّلَ اللَّهُ بَعْضَهُمْ عَلَى بَعْضٍ)



* تعميم.

- ترد هذه اللفظة في العديد من الكتب الرسمية وهي من الأخطاء اللغوية الشائعة ذلك ان معناها في اللغة هو (**لبس العمامة**) والكاتب لا يريد هذا المعنى وإنما يقصد الاخبار والشمول لذا لابد ان تستبدل بكلمة (**إعام**).



• تشكيل لجنة

• تشكيل لجنة

- كلمة تشكيل من الأخطاء اللغوية المستعملة في النطق والكتابة لأنها تستعمل من الرسام الذي يستخدم الألوان ويوظفها في رسم لوحاته فيقال فنان تشكيلي ومن ثم يجب استبدالها بكلمة **(تأليف)** فنقول تأليف لجنة .

• المصادف

- من بين الأخطاء اللغوية التي ترد في الكتب الرسمية وهي مأخوذة من المصادفة وكما نعلم ان المصادفة تكون بدون تخطيط مسبق على حين ان المتكلم يريد بها تحديد موعد معين لذا لا بد من استبدالها بمفردة **(الموافق)**



الأخطاء اللغوية الشائعة

* أرجو، يُرجى، نرجو.

في اللغة العربية لابد من مراعاة المقام في الخطاب حيث أن المثل يقول: (لكل مقام مقال) ففي الخطاب نجد أن المقام يقسم على ثلاثة أقسام:



- الأعلى منك مرتبة

- الأدنى منك مرتبة

- تساوي المراتب

ففي الكتب الرسمية إذا كان المخاطب أعلى منك مرتبة ففي هذه الحال يُستعمل الفعل (أرجو) وهو فعل مضارع متضمن معنى الرجاء ليكون محببا ومستساغا لدى المخاطب وإذا كان المخاطب أدنى منك مرتبة فيُستعمل الفعل (يُرجى) فالفعل هنا مبني للمجهول وكأنك هنا تغيب ذاتك ولا تظهرها لأنه أليق لك لما في الفعل من معنى الرجاء أما إذا تساوت المراتب بين المتخاطبين فيُستعمل الفعل (نرجو) الذي يدل على الجمع وكأن الأمر مشترك بين الطرفين وقد يستعمل للأعلى مرتبة.

• الإجابة على استفساراتكم.

• من الأخطاء اللغوية التي تستعمل بكثرة ولا بد من استبدالها بـ(الإجابة عن استفساراتكم) لأنَّ (عن) فيها معنى الكشف والإبانة و(على) فيها معنى الاستعلاء ولا تتماشى مع الغرض المقصود ومثلها الإجابة عن الأسئلة وليس على.

• يعد الامر ساريا.

(ساريا) لا تستعمل هنا للتعبير عن الغرض المقصود من استمرار الامر لأنَّ (الساري) هو الذي يسير ليلا ومن ثمَّ لا بد أن نقول: (يُعد الامر نافذا).

كثيرا جدا ما يتم استعمال هذه المفردة للتهنئة وهي من الأخطاء اللغوية الشائعة جدا لأن مبروك تقال للجمل عندما يبرك أي يجلس وعليه لابد من استعمال كلمة (مبارك) عند التهنئة.





قُلْ وَلَا تَقُلْ



قل: (بالرفاء والبنين) أي التجانس والانسجام والتفاهم ولا تقل (بالرفاه والبنين) والتي تعني الغنى.

قل: (بمنزلة) ولا تقل (بمثابة) لأنّ المثابة المكان الذي يجتمع فيه الناس قال تعالى: (وَإِذْ جَعَلْنَا الْبَيْتَ مَثَابَةً لِّلنَّاسِ)

قل: (تسلّمْتُ) ولا تقل: (استلمتُ) لأنّ الاستلام أخذ الشيء وتركه بخلاف التسلم التي تدل على اخذ الشيء والاستحواد عليه

قل: (تخرج في الكلية) لأن الفعل (تخرج) بمعنى درس ولا تقل (تخرجت من الكلية) لأن معناها الهاب والخروج اليومي من الكلية



أَكْتُبُ وَلَا تَكْتُبُ



- اكتب : لكن، ولا تكتب لاكن
- أكتب: هكذا، كذلك ولا تكتب: هاكذا، كذلك
- اكتب: هذا، هذان، هذه ولا تكتب: هاذا، هاذان، هاذه
- اكتب: إن شاء الله ، ولا تكتب: إنشاء الله أو إن شاء الله

* اكتب (الرؤية) ولا تكتب (الرؤيا) لأنّ الاولى ما يراه الانسان في اليقظة والثانية ما يراه الانسان في النوم (الحلم).

شكراً لحسن استماعكم

سؤال

أعد كتابة النصّ الآتي مُصحّحًا الأخطاء اللغوية الواردة فيه.

تأسّس قسم تقنيّات المختبرات الطبية عام ٢٠١٢م ويُعتبرُ هذا القسم من الأقسام العلميّة الهامّة، ومع بداية العام الدراسي الجديد أُستقبلَ معاونُ العلميّ كافّة الطلّاب الجدد على قاعةِ الدكتور عماد السعبري، قاءلاً لهم: مبروكٌ لكم القبول في كليتنا، وأوضح لهم الرؤيا الخاصّة بالكليّة والقسم، وأجاب على البعض من استفساراتهم، وقال لهم: أنتم بمثابة أبنائنا، وأوصاهم بالتّواجد في بداية الدوام الرّسمي وكذلك الالتزام بفترة المحاضرة بناءً على الوقت المخصّص لها، وبعدها ذهب الطلّاب إلى القسم سويّةً؛ وتعرّفوا على الكادر من أساتذة وإداريين.



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة الفرات الأوسط التقنية
كوفة / كلية التقنيات الصحية والطبية

المحاضرة الثالثة كتابة الطلب الرسمي (الخطي)

م.د. مهند الخفاجي

Muhannad.najickm@atu.edu.iq

2025-2026

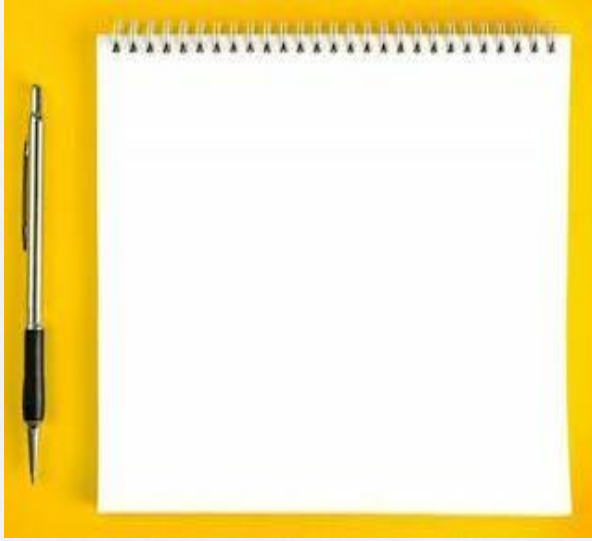


محاوَر الحاضرة

- مفهوم الطلب الرسمي.
- أهمية الطلب الرسمي.
- مميزات الطلب.
- الجانب الشكلي للطلب.
- نموذج عام للطلب.



الطلب الرسمي



مفهوم الطلب الرسمي:-

هو وثيقة مكتوبة تستخدم للتواصل بين الأفراد والجهات الرسمية ويتميز بالصيغة الرسمية واللغة الموضوعية.

أو هو وسيلة أو أداة للتعبير عن المطالب والآراء بصورة رسمية وبوضوح واحترام مما يضمن تلقي الردود المناسبة والمساعدة المطلوبة من الجهة المعنية.

أهمية الطلب الرسمي

١. **التواصل الفعّال**: إذ يسهم الطلب الرسمي في تسهيل التواصل بين الأفراد والجهات الرسمية بطريقة فعّالة.
٢. **توثيق التواصل**: إذ يضمن تسجيل وتوثيق الطلبات والمطالب بشكل رسمي ومؤرّخ.
٣. **متابعة الإجراءات**: إذ يسهّل متابعة الإجراءات والحصول على ردود رسمية من الجهات المعنية.
٤. **تجنب سوء الفهم**: إذ يعتمد الطلب الرسمي على لغة واضحة ومحايدة، مما يُقلل من احتمالية سوء الفهم أو الغموض.
٥. **تحقيق الأهداف**: إذ يُساعد في تحقيق الهدف المرجو من الرسالة، سواء كان الطلب تقديم شكوى، أم إجازة، أم تظلم وغيرها.



مميزات الطلب الرسمي الناجح

١. الوضوح والدقة: ويتمثل في استخدام لغة واضحة ومباشرة في التعبير عن الهدف أو الغرض المطلوب.
٢. الاختصار: كن مختصرًا ومحددًا في عرض المعلومات والنقاط الرئيسية، وتجنب التفاصيل غير الضرورية فخير الكلام ما قل ودل.
٣. الاحترافية: استخدم لغة رسمية واضحة سهلة بطريقة محترفة، والابتعاد عن اللغة العامية أو غير الرسمية.
٤. التنظيم الجيد: رتب افكارك واهدافك بصورة منظمة لتسهل قراءة وفهم المحتوى من الطلب المقدم.
٥. التحقق من الأخطاء اللغوية: قم بمراجعة الخطاب بدقة للتأكد من خلوه من الأخطاء اللغوية والنحوية.



٦. تحديد الهدف: وضح الهدف من الطلب من البداية عن طريق عنوان الموضوع.

٧. الالتزام بالتهذيب الأسلوبى: حافظ على نبرة مهذبة ومحترمة في كتابة الطلب .

٨. استخدام التحية المناسبة: ابدأ الطلب وانته منه بتحية مناسبة.

٩. تضمين المعلومات الضرورية: تأكد من تضمين جميع المعلومات الضرورية، مثل الاسم، التوقيع، والتاريخ في نهاية الطلب .

١٠. إرفاق المستندات: إذا كان هناك مستندات داعمة، أرفقها وأشير إليها في الطلب.



الجانب الشكلي للطلب الرسمي

١. **الجهة المستهدفة:** يكتب في أعلى اليمين الجهة المخاطبة ويراعى في ذلك ترتيب المناصب الادارية من الأعلى إلى الأدنى (**عميد، معاون علمي- اداري، رئيس القسم**).
٢. **عنوان الموضوع:** ويختصر بـ(م/) ويذكر فيه موضوع الطلب ويراعى في الموضوع الايجاز والدقة، والشمول والاختصار وأن يكون متماشيا مع المحتوى دالا عليه.
٣. **التحية:** وتكتب في الجهة اليمنى بعد الموضوع (**تحية طيبة... أو نهديكم أطيب التحيات أو أطيب تحياتنا...**).



٤. **موضوع الطلب أو محتواه** : وهو ما يعرض فيه الموضوع المراد إبلاغه الى المخاطب أو الجهة المعنية فقد يكون طلب (**إجازة مرضية، سفرة، شكوى، تخفيض أجور، تظلم**) وغير ذلك من الموضوعات الأخرى ومما تجدر الإشارة إليه هو أنه لا توجد عبارات أو ألفاظ أو مفردات محددة للمتن وإنما يرجع ذلك الى محرر الطلب الرسمي أو كاتبه ودرجة ثقافته وقاموسه اللغوي وطريقته في التعبير، ومن ثمَّ يجب أن تتسم عباراته وألفاظه ومفرداته بالوضوح والايجاز والشمولية للموضوع وان تكون مغلقة بصفة التأثير والإقناع بعيدة عن التعقيد والصعوبة والأخطاء اللغوية الشائعة واللغة العامية حتى يتسنى للمتلقي معرفة موضوع الرسالة منذ البداية وعرض الفكرة بصورة واضحة بسيطة تساعد في إيصال الموضوع الى المتلقي أو المُخاطَب بأيسر الطرق والوسائل ليتحقق الغرض من الطلب المُقدَّم..



الجانب الشكلي للطلب الرسمي

٥. الخاتمة بالشكر: وهي إنهاء موضوع الطلب بالشكر ويكون أسفل الموضوع في الوسط وله صور كثيرة منها: (مع الشكر والامتنان، مع فائق التقدير، ولكم الشكر والتقدير، مع القدر الخ...)

٧. المرفقات: إن كانت هناك كتب أو وثائق مرفقة مع الطلب تصب في مصلحته وتساعد على تحقيقه فإنها تُكتب في الجهة اليمنى مقابل التوقيع أو أدنى منه بقليل لتثبت تلك الوثائق أو ما يرافق الكتاب فيما لو تعرضت للضياع أو التضييع.

٦. اسم مقدم الطلب والتوقيع والتاريخ: يكون في الجهة اليسرى السفلى.



نموذج عام للطلب الرسمي

السيد العميد المحترم .
السيد معاون العلمي المحترم .
السيد معاون الإداري المحترم .
السيد رئيس القسم المحترم .

م / الموضوع

تحية طيبة ...
أرجو، يرجى، نرجو التفضل بالموافقة

المحتوى (المتن)

مع فائق الشكر والتقدير
مع التقدير والامتنان
للتفضل بالاطلاع مع التقدير

المرفقات/

.١
.٢

التوقيع
الاسم
التاريخ

السيدة العميد المحترم.
السيد رئيس القسم المحترم.

م/ سفرة

تحية طيبة

نرجو التفضل بالموافقة على المقترح المقدم بين أيديكم والمتضمن إقامة
سفرة ترفيهية لطلبة المرحلة الأولى وذلك في يوم الأحد الموافق
٢٠/٤/٢٠٢٥.

مع التقدير والامتنان

التوقيع

اسم الطالب

التاريخ

السيد رئيس القسم المحترم.

م/تأجيل امتحان

تحية وتقدير

أرجو التفضل بالموافقة على تأجيل امتحان مادة اللغة العربية الوسطي (المد)
ليكون في يوم الاربعاء القادم الموافق ٢٣/٤/٢٠٢٥ وذلك لسوء حالتي الصحية.
ولكم جزيل الشكر

المرفقات

١. التقرير الطبي.

التوقيع
اسم الطالب
التاريخ

السيدة العميد المحترم
السيد رئيس القسم المحترم

م/ تخفيض أجور

تحية طيبة

أرجو التفضل بالموافقة على النظر في الطلب المقدم بين أيديكم والمتضمن تخفيض أجور الدراسة المسائية بنسبة ٥٠% وذلك بسبب الظروف الاقتصادية الصعبة علما أنني المعيل الوحيد لعائلتي وليس لدينا مصدر دخل إضافي.

مع التقدير والامتنان

التوقيع

اسم الطالب

التاريخ

شكرا لحسن استماعكم





وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة الفرات الأوسط التقنية
كوفة / كلية التقنيات الصحية والطبية

المحاضرة الرابعة

الاسم والفعل والتفريق بينهما
الفرق بين الضاد والظاء

م.د. مهند الخفاجي

Muhannad.najickm@atu.edu.iq

2025-2026

الاسم والفعل

أولاً: الاسم : هو ما دلّ على معنى في ذاته غير مقترن بزمن .

• للاسم علامات تميزه من غيره هي:

أ. (ال) **التعريف**: وتختص بالدخول على الاسماء فقط، مثل:

* **سماء - السماء ، راية - الراية ، مجد - المجد.**

ب. **الجر**: من علامات الاسم الجر ويقصد به الكسرة التي تكون في آخر

الكلمة بسبب أمور ثلاثة: **الجر، والجر بالإضافة والجر بالتبعية** مثل

قولنا: **بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ** فأول كلمة **(بسم)** جرت بحرف الجر وثاني

كلمة **(الله)** جرت بالإضافة وثالث كلمة **(الرحمن)** جرت بالتبعية.

جـ. النداء: ويكون باستخدام أداة النداء (يا) قبل الاسم المراد مناداته، مثل:

* محمد - يا محمد ، عبد الله - يا عبد الله

د- التتوين: وهو حالة إعرابية تلحق آخر الكلمة وتكون على:

١. تتوين الضم (ُ) مثل : حياةٌ

٢- تتوين الفتح (َ) مثل : حياةً

٣ - تتوين الكسر (ِ) مثل : حياةٍ



٥ ثانياً: الافعال:

* **الفعل:** هو ما دل على معنى في ذاته مقترنا بزمن،
والافعال من حيث الزمن تأتي على ثلاثة انواع:

أ. **الفعل الماضي:** وهو ما دل حدث وقع في زمان التكلم،
خرج، علم.

ب. **الفعل المضارع:** هو ما دل على حدث يقع في زمان
التكلم أو بعده، **يسمع، أعرف.**

ج. **فعل الامر:** وهو ما دل على حدث يطلب حصوله في
زمان التكلم، **اسمع، أكتب.**

علامات الفعل

١. **تاء الفاعل:** وتأتي للمتكلم والمخاطب المذكر والمؤنث مع الفعل الماضي فقط مثل، **كتبْتُ، وكتبْتِ، وكتبَ.**
٢. **تاء التانيث الساكنة:** وتأتي مع الفعل الماضي فقط مثل: **كتبْتُ، قرأتُ، ذهبتُ.**
٣. **نونا التوكيد الثقيلة والخفيفة:** ويأتیان مع المضارع فقط نحو: **لَتُدْرِسُنَّ، تُدْرِسُنَّ.**
٤. **نون النسوة:** وتأتي مع الماضي والمضارع والامر مثل: **كتبْنَ، يقرأنَ، ادرسنَ.**
٥. **قد:** وتأتي مع الفعل الماضي والمضارع نحو: **قد ذهبَ، قد يذهبُ.**

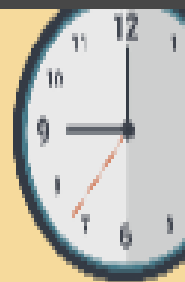
٦. السين وسوف: وتأتيان مع الفعل المضارع فقط نحو: **سأنجح** أو **سوف انجح**.

٧. أدوات الجزم (لم، لما، لا الناهية، لام الأمر): وتدخل على المضارع فقط نحو: **ذهب** - **لم يذهب**، **وسعى** - **لم يسع**. لا **تكتب** - **ليكتب الدرس**

٨. أدوات النصب (إن، لن، كي ...): وتدخل على المضارع فقط نحو، **اكتب** - **لن اكتب**، **وادعو** - **لن ادع**. **أعدك أن تتجح** - **جئت كي أساعدك**

٩. **الدلالة على الطلب**: وهي مختصة بفعل الأمر مثل: **احفظ**، **احضر**، **افهم**.

١٠. **ياء المخاطبة**: وتأتي مع الأمر والمضارع مثل، **احفظي**، **تحفظين**، **اكتبي**، **تكتبين**.



شكرا لاستماعكم

a story
made with

mcovly



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة الفرات الأوسط التقنية
كلية التقنيات الصحية والطبية / كوفة

المحاضرة الخامسة تقسيمات الفعل

م.د. مهند بديع ناجي

Muhannad.najickm@atu.edu.iq

2025-2026

تقسيمات الفعل

○ للفعل في اللغة العربية تقسيمات عدة هي:

١. من حيث الزمن يقسم على:

- **ماض**: هو ما دل على حدث وقع في الزمن الماضي مثل: **كتب**.
- **مضارع**: ما يدل على وقوع حدث في الزمن الحاضر، أو المستقبل مثل: **يذهب**.
- **امر**: هو طلب حصول الشيء في زمن الحاضر أو المستقبل مثل: **أنظر**.

٢. من حيث التصريف يقسم على:

- **جامد**: هو ما يلزم صورة واحدة دون تغيير مثل: **عسى، ليس، حبذا**.
- **متصرف**: هو الي يأتي على صور متعدد ولا يلزم حالة واحدة مثل: **طرق - يطرق - اطرقت**.

تقسيمات الفعل

٣. من حيث الأحرف الأصول يقسم على.

- **ثلاثي**: وهو ما يتألف من ثلاثة أحرف أصلية مثل: **قرأ**.
- **رباعي**: هو ما تالف من أربعة أحرف أصلية مثل: **بعث**، **دحرج**.

٤. من حيث التجرد والزيادة يقسم على.

- **مجرد**: هو ما كانت جميع حروفه أصلية وليس فيها حرف من حروف الزيادة مثل: **لعب**، **نظر**، **سمع**.
- **مزيد (رباعي، خماسي، سداسي)**: هو ما زيد على حروفه الأصلية بحرف واحد (**رباعي**) او حرفين (**خماسي**) او ثلاثة أحرف (**سداسي**) مثل: **أشار**، **جمّع**، **انطلق**، **تخرّج**، **استخرج**، **استعدّ**.

تقسيمات الفعل

٥. من حيث العلة يقسم على:

● **معتل**: هو ما كان أحد حروفه الاصلية حرف علة (أ، و، ي) مثل، وعد، قال، رضي.

● **صحيح**: هو ما خلت حروفه الاصلية من حروف العلة مثل: جلس، ضحك.

٦. من حيث النقص يقسم على:

● **ناقص**: هي الأفعال التي تدل على الزمن دون الحدث ولا يتم معناها مع المرفوع وحده، ولا تتم الفائدة الأساسية من جملتها إلا مع منصوبها مثل: **كان واخواتها**.

● **تام**: هي ما دلت على الحدث والزمن في آن معا مثل: **جاء، استغفر**.

تقسيمات الفعل

٧. من حيث وجود المفعول به ويقسم على:

- **لازم**: هو الفعل الذي يكتفي برفع الفاعل ولا يحتاج الى المفعول به مثل قولنا: ذهب الشر، نام الطفل، بات الضيف في منزلنا، نجح المتفوق في الامتحان، ظهر الحق للعلن.
- **متعدي**: هو الذي لا يكتفي برفع الفاعل ويتعدى الى نصب المفعول به مثل: فتحت النافذة، قرع الطالب الجرس، بسط ذراعيه، رأي محمد صديقه.

٨. من حيث وجود الفاعل ويقسم على:

- **مبني للمعلوم**: وهو ما علم فاعله وذكر في الكلام سواء أكان هذا الفاعل اسما ظاهرا أم ضميرا مستترا مثل، **قرأ زيدُ الكتابِ**.
- **مبني للمجهول**: وهو ما لم يذكر فاعله وإنما يكتفي بنائب الفاعل مثل **كُتِبَ الدرسُ**

٩. من حيث الاعراب ويقسم على:

• **مبني**: وهو الفعل الذي لا تتغير حركة آخره ويلزم حالة واحدة مثل فعل الأمر والفعل الماضي: **اذكر**، **وجد**

• **معرب**: هو الذي تتأثر حركة اعرابه باختلاف العوامل الداخلة عليه مثل الفعل المضارع: **يركز**، **لم يركز**، **لم ينتبه**، **لم ينتبه**، **لن ينتبه**.

سؤال

استخرج الأفعال من الجمل التالية وبين نوعها

- ليس الطالب مقصراً
- كان الأستاذ في القاعة
- تدرجت الكرة
- أكرم المجتهد
- اقرأ المقال
- مضى الوقت سريعاً
- استعد المسافر للرحيل



شكرا لحسن استماعكم

سؤال

استخرج الأفعال من الجمل التالية وبين نوعها

- ليس محمد حاضرا
- أضحى الحق واضحا
- تبعثرت الاوراق
- كتبت المحاضرة
- إقرأ بصمت
- رضي المتهم بالحكم
- ابتداء السباق



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة الفرات الأوسط التقنية
كوفة / كلية التقنيات الصحية والطبية

المحاضرة السادسة

موضوعات متفرقة

التاء المربوطة والهاء - الألف الفارقة - الضاد والظاء - الحروف الشمسية والقمرية -
النون والتنوين

م.د. مهند الخفاجي

Muhannad.najickm@atu.edu.iq

2025-2026

الفرق بين التاء المربوطة والهاء

* للتمييز بينهما هناك طرق عدة:

١. اضافة الكلمة المنتهية بالتاء المربوطة او الهاء الى الضمير مثل :

<u>الكلمة</u>	<u>اضفها الى احد الضمائر</u>
وجه	وجهي (ضمير ياء متكلم)
مياه	مياهنا (نا المتكلمين)
شبيه	شبيهك (كاف المخاطب)

جهة	جهتي (ضمير المتكلم)
حياة	حياتنا (ضمير المتكلمين)
درجة	درجتك (ضمير المخاطب)

نلاحظ : أن التاء المربوطة اذا اضيفت الى الضمير تفتح أما الهاء فإنها تبقى هاءً عند اضافتها الى الضمائر .

٢ . للتفريق بين التاء المربوطة والهاء نقوم بتحريك حرف التاء

او الهاء فان تحرك ونطق هاء فهو هاء ، مثل :

مياه ، مياة^ة ، مياة^ة

فاللفظ (هاء) لم يتغير بعد وضع الحركة فتكتب (ه) دون
نقاط.

وان تحرك ونطق تاء فهو تاء مربوطة مثل :

حديقة^ة ، حديقة^ة ، حديقة^ة

هنا اللفظ تاء فتكتب (ة) بالنقاط

قاعدة الألف الفارقة ومواقعها

سميت الألف الفارقة بهذا الاسم : لأنها تفرق بين واو جمع المذكر السالم والواو الأصلية وواو الرفع مثال:

"كلوا واشربوا ولا تسرفوا" واو الجماعة .

ندعو ربنا ليكشف ضرنا واو أصلية.

مسلمو العالم فاضلون. واو رفع جمع المذكر السالم، والتي في حالة النصب تصبح ياءً (إن مسلمي

العالم فاضلون)

مواقع كتابتها:

أ- بعد الفعل الماضي مثل: الطلاب كتبوا الواجب .

ب- بعد فعل الأمر مثل: اكتبوا الواجب .

ج - بعد الفعل المضارع المنصوب إذا كان من الأفعال الخمسة: لن تعبدوا إلا الله.

د- بعد الفعل المضارع المجزوم إذا كان من الأفعال الخمسة مثل: لا تعبدوا إلا الله.



الألف الفارقة
ومواضع كتابتها

• المواضع التي لا تكتب فيها:

أ - أنّ هذه الألف لا تكتب بعد جمع المذكر السالم في حالة الرفع مثل :

• معلمو المدرسة حاضرون.

ب - ولا تكتب بعد الفعل المضارع المنتهي بواو أي واو من أصل الفعل وليست زائدة مثل:

• أرجو، يرجو، نرجو، أن تكون سعيدًا.

(من الفعل رجي - يرجو والواو من أصل الفعل)

•

الفرق بين الضاد والظاء

١. من حيث الرسم:

رسم الضاد يكون مشابهاً لرسم الصاد (ض - ص)

ورسم الظاء يكون مشابهاً لرسم الطاء (ظ - ط)

٢. من حيث المخرج نلاحظ أنَّ:

(الضاد) تخرج من احدى حافتي اللسان مما يلي الاضراس.

و(الظاء) تخرج من مقدمة اللسان مع اطراف الثنايا من قرب اللثة.

٣. من حيث النطق:

تلفظ (الظاء) بصورتها الطبيعية من دون تغيير.

أما (الضاد) فتكون قريبة من الدال في نطقها.

■ ملحوظات

- أي كلمة تبدأ بأحد هذه الأحرف: (أ، ت، ث، ذ، ز، ص، ض، س) لا يوجد فيها حرف (ظاء) وهذا الحكم ينطبق على أصل الكلمة فقط مثل انظر أصلها نَظَرَ، تُلَاحِظ من لَاحَظَ
- الظاء والطاء لا يجتمعان في كلمة واحدة أبدا حتى في غير أصل الكلمة.
- حفظ الكلمات التي تتضمن حرف (الظاء)؛ لأنها أقل من الكلمات التي تشتمل على حرف (الضاد).
- تصريفُ الكلمةِ، وتقليبُها، ومعرفةُ نظائرها في الاشتقاقِ؛ فإذا مرّت عليك كلمة (ظلمات)؛ فلم تدرِ كيف تُكتب، فأعدّها إلى أصلها، وانظر إلى معناها؛ ستري أنها من (أظلم يظلم؛ فهو مظلم...).
- كثرةُ التدقيق في القراءة، وتصوّرُ الكلمةِ حينَ كتابتها؛ فكثيرُ القراءةِ لا يستسيغُ كتابةَ (حفظ) هكذا (حفض)، لأن الرسمَ الأولَ محفوظٌ في ذهنه؛ ومتى عرّضه عليه قبله وأجازَه، على خلافِ الثاني.

١. **بَهَظَ** : تعب ، ومنه اسعار باهظة : لا تطاق .
٢. **جَحَظَ** : (الجحوظ) بروز حدقة العين ومنه سمي الجاحظ.
٣. **الحَظ** : النصيب . اما (الحض) فمعناه الحث . والحظوة : الرفعة .
٤. **حَظَرَ** : (الحظر) المنع .
٥. **الحَظِيرَة** : مكان المواشي .
٦. **الحَفَظ** : ومنه حفظ الشيء عن ظهر قلب وحفظه من الضياع .
٧. **الحَفِيْظَة** : الحمية .
٨. **التَحْفَظ** : التيقظ ، وقلة الغفلة .
٩. **الحَنْظَل** : نبات شديد المرارة .
١٠. **الشَظْف** : خشونة العيش .

١١ . الشظية : القطعة من الخشب ، ومنه شظايا القنابل

١٢ . الظبي : الغزال

١٣ . الظرف : الوعاء .

١٤ . الظرافة : الذكاء وحلاوة المنطق .

١٥ . الظفر : ظفر الإصبع ، والظفر : الفوز

١٦ . الظعن : الرحيل .

١٧ . الظل : الفيء ، و(ظل) : دام .

١٨ . الظلم : وضع الشيء في غير موضعه ، والجور .

١٩ . الظمأ : العطش .

٢٠ . الظن : الشك ، و(الضن) : البخل ، والضمنين : البخيل .

١. **الظُّهر**: الوقت المعلوم (ساعة الزوال) ، والظَّهر : ضد البطن .
٢. **العظم** : الذي عليه اللحم.
٣. **عكاظ** : سوق مشهور في عصر ما قبل الاسلام .
٤. **العظمة** : الكبرياء .
٥. **الغيظ** : الغضب . واما (غاض) الماء فمعناه نقص.
٦. **الغلظة** : ضد الرقة .
٧. **الفظاظة** : القسوة .
٨. **الفظاعة** : الشناعة .
٩. **القيظ** : شدة الحر .
١٠. **الكظم**: كتم الغيظ

١١ . **النظى** : النار او اللهب . ولنظى : اسم جهنم .

١٢ . **اللقظ** : النظر بمؤخرة العين .

١٣ . **النظم** : التأليف . النظام : كل خيط ينظم به اللؤلؤ .

١٤ . **لفظ** : رمى ، ولفظ بالكلام : نطق به .

١٥ . **النظير** : المثل ، والناظرة : العين . و(نظر) ابصر بعينه .

١٦ . **الوعظ** : الترغيب ، والنصح .

١٧ . **الوظيفة** : المنصب والخدمة .

١٨ . **المواظبة** : الدوام

١٩ . **اليقظة** : نقيض النوم ، ومنه استيقظ .

٢٠ . **النظافة** : النقاوة

الحروف الشمسية والقمرية

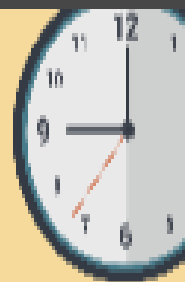
الحروف القمرية		الحروف الشمسية	
مثال	رمز الحرف	مثال	رمز الحرف
الأول	أ	التين	ت
البدن	ب	الثواب	ث
الجراح	ج	الدر	د
الحمام	ح	الذنب	ذ
الخوف	خ	الرحمة	ر
العمل	ع	الزمن	ز
الغمام	غ	السماء	س
الفتح	ف	الشفاء	ش
القصد	ق	الصبر	ص
الكتاب	ك	الضيف	ض
المودة	م	الطيبة	ط
الوطن	و	الظلام	ظ
الهوية	ه	الليل	ل
اليوم	ي	النعمة	ن

التنوين	النون
نون ساكنة تظهر في نهاية الكلمة لا تكتب نوناً وإنما تظهر على شكل حركات إعرابية (ْ - َ - ِ)	حرف من أصل بنية الكلمة قد يأتي في نهاية الكلمة مثل (انسان- غسان)
تُحذف في حالة الوقف	لا تُحذف في حالة الوقف

ملحوظة : معنى الوقف قراءة الكلمة دون حركات إعرابية.

فائدة

للتمييز بينهما قم بحذف النون من الكلمة فإذا تغير معناها فهي نون وإذا لم يتغير فهي تنوين.



شكرا لاستماعكم

a story
made with

mcovly



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة الفرات الأوسط التقنية
كلية التقنيات الصحية والطبية / كوفة

المحاضرة السابعة والثامنة كتابة الهمزة

م.د. مهند الخفاجي

Muhannad.najickm@atu.edu.iq

2025-2026

محاوِر المَحاضِرَة

* كسِر هَمزة (ان) وفتحها.

* هَمزة الوصل والقَطع.

* الهمزة المتوسطة والمتطرفة.



كسر همزة (إن) وفتحها

أولاً: مواضع الكسر:

١. أن تَقَع في الابتداء (أول الكلام): فإذا أردنا أن نبدأ كلاماً عن شيءٍ أو أمرٍ ما نستخدم فيه «إنَّ»، وَجَبَ علينا كَسْرُ همزتها مثل: **إِنَّ العلمَ يرفعُ شأنَ الإنسانِ** ونحو قوله تعالى: **{إِنَّ الْمُتَّقِينَ فِي جَنَّاتٍ وَنَهَرٍ}** [القمر: ٥٤].

٢. أن تقع بعد (أَلَا) أو (أَمَّا) الاستفتاحيتين وهما حرفا استفتاح وتنبية يُستخدَم كل منهما لتنبية السامع إلى ما يأتي بعده مثل قوله تعالى: **{أَلَا إِنَّ نَصْرَ اللَّهِ قَرِيبٌ}** [البقرة: ٢١٤] ومثل قولنا: **أما إنَّ الاجتهاد طريق النجاح.**

٣. أن تقع بعد القول بمختلف الفاظه وعباراته (قال، أقول، قلنا، قائل، الخ) مثل: **اقول إنَّ العطاء سبب في السعادة.**

٤. بعد العبارات الآتية: (مما لا شك، من ثم، مع، رُغم) + إنَّ.

أولاً: مواضع الكسر:

٥. أن تَقَعَ بعد (حَيْثُ) أو (إِذ) الظرفيتين، نحو: **جَلَسْتُ حَيْثُ إِنَّ عَلِيًّا جَالِسٌ**، رأيتُه إِذْ إِنَّهُ **مسرِع**).

٦. أن تقع حال مثل: **أذهب الى الامتحان واني متفائل** وقوله تعالى: **{كَمَا أَخْرَجَكَ رَبُّكَ مِنْ بَيْتِكَ بِالْحَقِّ وَإِنَّ فَرِيقًا مِّنَ الْمُؤْمِنِينَ لَكُرْهُونَ}** [الانفال: ٥].

٧. أن تقع صفة مثل قولنا: **نظرتُ إلى محمد إِنَّهُ مهذبٌ**.

٨. أن تقع جواباً لقسم مثل قولنا: **والله إن الحق لمنصر** ومن ذلك قوله تعالى: **{وَالْعَصْرِ إِنَّ الْإِنْسَانَ لَفِي خُسْرٍ}** [العصر: ١-٢].

٩. أن تقع بعد **كَلَّا** مثل قوله تعالى: **{كَلَّا إِنَّ كِتَابَ الْأَبْرَارِ لَفِي عَلِيَيْنَ}** [المطففين: ١٨].

١٠. أن تقع في خبرها لام الابتداء مثل: **علمتُ إنك لمجتهد** ومنه قوله تعالى: **{وَاللَّهُ يَعْلَمُ إِنَّكَ لَرَسُولُهُ}** [المنافقون: ١].

ثانياً: مواضع الفتح

١. إذا وقعت بعد القول المتضمن معنى الظن مثال ذلك: **أتقول أنّ علياً قادم**
أي: **أتظنّ**.

٢. إذا وقعت مبتدأً مثال ذلك: **من صفات الشجاع أنه يتحمل الصعاب** قال
تعالى { **وَمِنْ آيَاتِهِ أَنْكَ تَرَى الْأَرْضَ خَاشِعَةً** } [فصلت: ٣٩]. **فإنك ترى مبتدأ**
مؤخر ومن آياته شبه جملة خبر مقدم

٣. إذا جاءت مجرورة بحرف الجر مثل: **لأن، بأن، على أن، الخ...**

٤. إذا وقعت بعد **(لولا)** مثل: **لولا أنك مجتهد ما تفوقت**.

٥. إذا جاءت بعد **(إلا)** الاستثنائية مثل قولنا: **يعجبني الصبي إلا أنه مشاغب**.

٦. **بعد العبارات الآتية: (غير، هذا يعني، الحق) + أن.**

ثالثاً: جواز الكسر الفتح

- ١- إذا وقعت بعد إذا الفجائية ، نحو : **خرجت فإذا إنَّ زيدًا قائمٌ.**
- ٢- إذا وقعت في جواب القسم (**بغير لفظ الجلالة**) ، وليس في خبرها اللام ، نحو: **حلفت أنَّ/إنَّ محمدًا صادقٌ** بفتح الهمزة وكسرها ، **ولعمرك إنَّ/ أنَّ كلامك صحيحٌ** .. بفتحها وكسرها .
- ٣- إذا وقعت بعد فاء (جواب الشرط) ، نحو : **إن تجتهد فإنك/فإنك ناجح** ، بالكسر والفتح .
- ٤- إذا وقعت في موضع يصلح للتعليل ، مثل : **كافأته أنه/إنه متفوق** . بالفتح والكسر .
- ٥- إذا وقعت بعد (لاجرم) نحو: **لا جرم إنه/ أنه علم بما جرى**

الهمزة في أول الكلمة (همزتا الوصل والقطع)

أولا : همزة الوصل :

هي الهمزة التي ينطق بها في بدء الكلام* وتكتب ألفها محرقة مجردة من الهمزة* وتسقط في النطق عند وصل الكلام* وهي التي تسبق اللام في (ال) التعريف* ويؤتى بها تخلصا من الابتداء بالساكن الذي يليها، لأنّ اللغة العربية لا تبدأ بساكن ولا تقف على متحرك* فهمزة الوصل ينطق بها في بدء الكلام ولا ينطق بها في وصله* وتسمى بالوصل لأنها تصل ما قبلها بما بعدها.

× مواضع همزة الوصل:-

١. في الحروف: وتأتي في (ال) التعريف فقط.

الهمزة في أول الكلمة (همزتا الوصل والقطع)

٢. في الاسماء: وتأتي في الأسماء الآتية فقط :-

(ابن ، ابنة ، اسم ، امرؤ ، امرأة ، اثنان ، اثنتان) وتثنيتهما.

٣. في الأفعال:

أ- أمر الفعل الثلاثي مثل: (ادْرُسْ ، اِكْتُبْ ، انظُرْ).

ب- ماضي الفعلين الخماسي والسداسي وأمرهما ومصدرهما ، مثل : اِتَّخَذَ،

اِتَّخَذَ ، اِتَّخَذَ - اِعْتَمَدَ ، اِعْتَمَدَ ، اِعْتَمَدَ - اسْتَخْرَجَ ، اسْتَخْرَجَ ، اسْتَخْرَجَ ، اسْتَخْرَجَ

الهمزة في أول الكلمة (همزتا الوصل والقطع)

ثانيا : همزة القطع :

× هي الهمزة التي تقع في أول الكلمة* **وينطق بها في بدء الكلام وفي وصله*** وتسمى بالقطع لأنها تقطع ما قبلها عما بعدها* وتوضع فوق الألف إذا كانت مفتوحة او مضمومة، وتوضع تحتها إن كانت مكسورة مثل إيمان، أكتب، أطيع.

مواضع همزة القطع:

١. في الحروف: تأتي همزة القطع في جميع الحروف ما عدا (أل)، مثل: إلى، إن، أن، أو الخ...

٢. في الاسماء: إذ تأتي في جميع الأسماء المبدوءة بهمزة ما عدا الأسماء السبعة المكورة في همزة الوصل مثل: إيمان ، إخلاص ، أسلاف، أهل ... الخ.

× وكذلك تكون في كل ضمير أوله همزة، مثل: أنا، أنت، أنتم، إياك، وإيانا، إياكم.

الهمزة في أول الكلمة (همزتا الوصل والقطع)

١. في الأفعال: وتأتي في:-

أ- ماضي الفعلين الثلاثي والرباعي المبدوء بالهمزة ومصدرهما، مثل:
أخذ - أخذاً ، أكل - أكلاً، أشار - إشارة، أعد - أعداداً، أخلص -
إخلاصاً.

ب- امر الفعل الرباعي المبدوء بالهمزة، مثل: أقبِلْ ، أكْمِلْ ، أحْسِنْ .

ت- الفعل المضارع المسند الى صيغة المتكلم سواء أكان ماضيه ثلاثياً أم رباعياً أم خماسياً أم سداسياً، مثل: أقرأ ، أدعو، أساعدُ، انطلق، استغفر.

* ملحوظة: للتفريق بين همزة الوصل والقطع ندخل حرف الواو او الفاء قبل الكلمة المراد التحقق منها.

الهمزة المتوسطة والهمزة المتطرفة

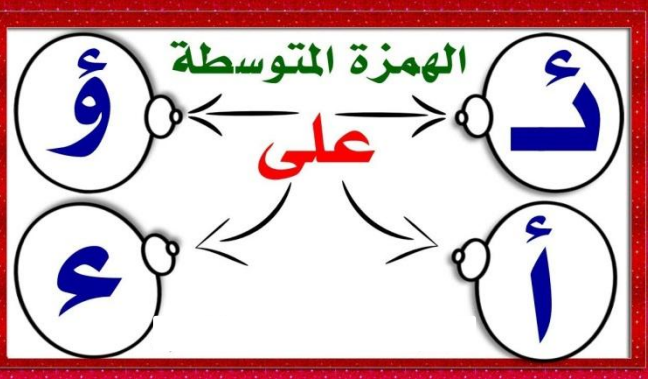
✕ تكتب الهمزة متوسطة ومتطرفة في بعض الكلمات وهذا النوع من الهمزة يعتمد في كتابته على قاعدة اقوى الحركات، اذ ان الحركات تُرتب بحسب قوتها على النحو الآتي:

• **الكسرة** : وهي اقوى الحركات ويناسبها حرف الياء .

• **الضمة** : يناسبها حرف الواو .

• **الفتحة** : يناسبها حرف الألف .

• **السكون** : وهي اضعف العلامات .



* فالهمزة المتوسطة عندما تكتب يجب أن نلاحظ حركتها وحركة الحرف الذي يسبقها، فالحركة الأقوى تتغلب على الأضعف وعند ذاك تكتب الهمزة المتوسطة على حرف يناسب أقوى الحركتين من أحرف المد (الياء ، الواو ، الألف) .

١. الهمزة المتوسطة على الياء وتكون في الحالات الآتية:

- × أ. همزة مكسورة قبلها حرف مكسور نحو: **ناشئين، متبئين، ملتجئين**.
- × ب. همزة مكسورة قبلها حرف مضموم مثل: **سئل، وئدت، رُئي**.
- × ج. همزة مكسورة قبلها حرف مفتوح نحو: **يئس، رئيس، سئم**.
- × د. همزة مكسورة قبلها حرف ساكن مثل: **اسئلة، أفيدة، رائد. قائم**.
- × هـ. همزة مفتوحة قبلها حرف مكسور مثل: **ونام، منات، فنة**.
- × و. همزة مضمومة قبلها حرف مكسور نحو: **ينشئون، يخطئون، مبادئك**.
- × ز. همزة ساكنة قبلها حرف مكسور نحو: **بئر، مئذنة، جنتك**.

خلاصة القول: إن الهمزة المتوسطة تكتب على الكرسي (ئ) إذا كانت مكسورة مهما كانت حركة ما قبلها، أو كان ما قبلها مكسورا مهما كانت حركتها.

٢. الهمزة المتوسطة على الواو وتكون في الحالات الآتية:

أ- همزة مضمومة قبلها حرف مضموم مثل: **شُؤُون**، **رُؤُوس**، **كُؤُوس**.

ب- همزة مضمومة قبلها حرف مفتوح نحو: **لُؤُم**، **يُؤُمُّ**.

ج- همزة مضمومة قبلها حرف ساكن مثل: **مَسْؤُولِيَّة**، **تَفَاؤُل**، **مَلُؤُهَا**.

د- همزة مفتوحة قبلها حرف مضموم مثل: **مُؤَسَّس**، **فُؤَاد**، **مُؤَاخَذَة**.

ه- همزة ساكنة قبلها مضموم نحو: **سُؤُد**، **رُؤْيَة**، **مُؤَنَس**.

*** خلاصة القول:** إنَّ الهمزة المتوسطة تكتب على الواو إذا كانت مضمومة بعد ضم أو فتح أو سكون، أو كانت مفتوحة أو ساكنة بعد ضم.

٣. الهمزة المتوسطة على الألف وتكتب في الحالات الآتية:

أ. همزة مفتوحة قبلها حرف مفتوح نحو: تَأْخِرُ، تَأْدِبُ، سَأَلَ، تَأَلَّقَ.

ب. همزة مفتوحة قبلها حرف ساكن مثل: يَسْأَلُ، نَشَأُ، مِرْأَةٌ.

ج. همزة ساكنة قبلها حرف مفتوح نحو: شَأْنٌ، فَأْسٌ، يَأْمُرُ، مَأْلُوفٌ.

خلاصة القول: إنَّ الهمزة المتوسطة تكتب على الألف إذا كانت مفتوحة بعد فتح أو سکون، أو كانت ساكنة بعد فتح.

٤. الهمزة المتوسطة المفردة على السطر وتكتب في الحالات الآتية:

أ. إذا كانت الهمزة مفتوحة قبلها الف ساكنة مثل: تَفَاعَلَ، تَشَاءَمَ، قِرَاءَةٌ، عِبَاءَةٌ.

ب. إذا كانت الهمزة مفتوحة وسبقها (واو) ساكنة مثل: مَمْلُوءَةٌ، مَوْبُوءَةٌ، مَرُوءَةٌ.

ملاحظات

١. اذا جاءت الهمزة المتوسطة مفتوحة قبلها حرف مفتوح أو ساكن وبعدها حرف (الألف) فإنها ترسم مدة فوق الألف كراهة اجتماع ألفين

مأرب - مآرب، مآثر - مآثر.

٢. اذا جاءت الهمزة المتوسطة مفتوحة قبلها ساكن وبعدها حرف (الألف) فإنها ترسم مدة فوق الألف كراهة اجتماع ألفين مثل:

قرآن - قرآن، مرآة - مرآة، ظمآن - ظمآن.

٣. اذا جاءت الهمزة المتوسطة مفتوحة قبلها مفتوح وبعدها ألف (التثنية) فإنها ترسم مدة فوق الألف مثل:

مبدآن - مبدآن، ملجآن - ملجآن.

٤. إذا جاءت الهمزة المتوسطة مفتوحة قبلها مفتوح ولحقها علامة جمع المؤنث السالم فإنها ترسم مدة فوق الألف أيضا مثل:

مكافآت - مكافآت، مدفآت - مدفآت، مفاجآت - مفاجآت.

٥. إذا اجتمعت ثلاث واوات في الهمزة المتوسطة على الواو فإن واو الهمزة تطرح وتكتب الهمزة منفردة كراهة اجتماع تلك الواوات الثلاث مثل:

موءودة أصلها موءودة ويسوءون أصلها يسوءون.

٦. إذا كانت الهمزة المتوسطة مفتوحة وقبلها ياء ساكنة وكان ما قبل الياء مفتوحا كتبت الهمزة على الألف مثل:

هَيَاة، وتيأس.

✘ أما إذا كان ما قبل الياء مكسورا فإنها تكتب على الكرسي مثل:

بِيئَة، نَسِيئَة

الهمزة المتطرفة

* ترسم الهمزة المتطرفة اعتماداً على الآتي :

١ . تكتب على الياء اذا كان الحرف الذي يسبقها مكسوراً مثل: قارئ، لاجئ، ناشئ.

٢ . تكتب على الواو اذا كان الحرف الذي قبلها مضموماً مثل: تكافؤ، تباطؤ، يجرو.

٣ . تكتب على الالف اذا كان الحرف الذي قبلها مفتوحاً مثل: بدأ، ملأ، مبدأ.

٤ . اما اذا كان الحرف الذي قبلها ساكناً فعند ذلك تكتب مفردة مثل: بدء، بطء، جزء، عبء، يبوء، علماء، ضوء.

سؤال

حرك همزة (ان) في الجمل التالية ثم بين السبب

- اتقول: ان الباطل ينتصر
- صادفته فإذا انه مبتهج
- اخبرني زميلك بانك ناجح
- أما انه مثابر
- بلى ان الصدق منجاة
- ان تفرقنا لن نسود
- اقسمت ان زيدا ناجح

اجمع الحروف الآتية

○ ي س و ء و ن

○ ن ا ش ء و ن

○ ي خ ط ء و ن

○ ل ا ج ء

○ ب ط ي ء

○ س ء د د

بين سبب كتابة الهمزة بالصورة الآتية

○ هياة

○ موءودة

○ بطاء

○ مئذنة

○ تفاؤل

شكراً لحسن استماعكم

THANK YOU!

zoom



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة الفرات الأوسط التقنية
كوفة / كلية التقنيات الصحية والطبية

المحاضرة العاشرة الحروف التي تحذف والتي تزداد

م.د. مهند بديع ناجي

Muhannad.najickm@atu.edu.iq

2025-2026

أولاً: الحروف التي تحذف في الكتابة

هناك حروف تحذف في كتابة بعض الكلمات وهي (الألف والنون والميم والياء الواو).

١. حرف الألف: ويحذف في أول الكلمة ووسطها وآخرها.

• حذفه من أول الكلمة: وذلك في مجموعة من الكلمات وهي:

أ- كلمة (ابن) أو (ابنة) عند وقوعهم بين اسم (الأب) و(ابنه) أي بين علمين مثل: **خالد بن الوليد**، **مريم بنت عمران**.

ب- تُحذف من كلمة اسم في قول (بسم الله الرحمن الرحيم).

ج. وقوع الألف بعد حرف النداء (يا) في لفظ (ابن)
مثل: (يا بن الأكرمين) (يا بن عباس).

د. تُحذف من (أل) التعريف إذا دخلت عليها
(اللام) مثل: (للتعليم أثر في التقدم).

و. من كل اسم او فعل يبدأ بهمزة استفهام
مثل: أستغفرت ربك؟، أسمك زيد؟

* حذفه من وسط الكلمة

- أ- وسط بعض الكلمات مراعاة لكتابتها في المصحف مثل: (طه) و(إله) و(الرحمن) و(اسحق) و(السموات).
- ب- في كلمة (لكن) و (هكذا).
- ج- يتم حذفها من (ها التنيهية) عند اتصالها بأسماء إشارة مثل: (هذا) و(هذه) و(هذان).
- د- من (ذا) الاشارية إذا دخلت على اللام والكاف مثل: ذلك، ذلكم.

يُحذف في نهاية الكلمة

أ- من نهاية (ما) الاستفهامية إذا كانت متصلة بحرف جر، مثل أن تقول: (بِمَ) و(عَمَّ) و(فِيمَ) و(لِمَ).

٢. حرف النون: يحذف في المواضع الآتية:

○ يتم حذفها من كلمتي (عن) و(من) إذا دخلتا على (من) الاستفهامية) مثل (ممن) و(عمن) أو دخلتا على (ما) مثل: (عم) أو (مم).

○ تُحذف كذلك من (أن المصدرية) إذا أتى بعدها (لا النافية) مثل (ألا تفعلوا الامر).

○ تحذف من الأفعال الخمسة عند النصب والجزم مثل:

يقولون - لم يقولوا - لن يقولوا

○ يتم حذفها من إن الشرطية إذا تلتها ما الزائدة (إمّا).

○ من المثني وجمع المذكر السالم عند الإضافة مثل مهندسون - مهندسو الكلية. طالبان - طالبا القسم.

٣. حذف الياء: تُحذف في بعض المواضع:

* يتم حذفها من الاسم المنقوص على وزن فاعل عندما ينون في حالة الرفع والجر مثل القاضي- جاء قاضيٍ ومررت بقاضيٍ ويسمى التنوين تنوين العوض

- من فعل الأمر المعتل الآخر بالياء مثل امضِ، اجرِ
- جزم الفعل المعتل الآخر بالياء مثل: قضى - لم يقضِ
- ٤. حرف الواو: ويتم حذفه في بعض المواضع:

- يحذف لغرض التخفيف من بعض الكلمات مثل: داود. طاووس.
- يحذف من الفعل المضارع المعتل الآخر عند الجزم مثل: لم يدعُ.
- من فعل الامر المعتل الآخر مثل ادعُ من دعا يدعو

١. حرف الألف: ويزاد في بعض المواضع من الكتابة هي:

• في وسط الكلمة مثل: **مائة** سواء كانت الكلمة مفردة أو مركبة وذلك للتفريق بينها وبين كلمات آخر وذلك في **وقت لم توضع فيه النقاط والحركات** وجاز فيما بعد كتابتها بالصورتين (**مئة ومائة**).

• في آخر الاسم المنصوب عند تنوينه على أن لا ينتهي بتاء مربوطة (**مجلة**) أو وجود همزة فوق الألف (**مبدأ**) أو تنتهي الكلمة بألف مقصورة (**مستشفى**) أو ينتهي بهمزة قبلها ألف (**ماء**) مثل: **قرأت كتاباً**.

• يُزاد الألف بعد واو الجماعة وذلك في الأفعال الماضية والمضارعة وأفعال الأمر وتسمى الألف الفارقة للتفريق بين واو الجماعة والواو الأصلية للفعل مثل: ادرسوا ، جلسوا ، لم يقولوا

قاعدة الألف الفارقة ومواقعها

سميت الألف الفارقة بهذا الاسم : لأنها تفرق بين واو جمع المذكر السالم والواو الأصلية وواو الرفع مثال:

"كلوا واشربوا ولا تسرفوا" واو الجماعة .

ندعو ربنا ليكشف ضرنا واو أصلية.

مسلمو العالم فاضلون. واو رفع جمع المذكر السالم، والتي في حالة النصب تصبح ياءً (إن مسلمي

العالم فاضلون)

مواقع كتابتها:

أ- بعد الفعل الماضي مثل: الطلاب كتبوا الواجب .

ب- بعد فعل الأمر مثل: اكتبوا الواجب .

ج - بعد الفعل المضارع المنصوب إذا كان من الأفعال الخمسة: لن تعبدوا إلا الله.

د- بعد الفعل المضارع المجزوم إذا كان من الأفعال الخمسة مثل: لا تعبدوا إلا الله.



الألف الفارقة
ومواضع كتابتها

• المواضع التي لا تكتب فيها:

أ - أنّ هذه الألف لا تكتب بعد جمع المذكر السالم في حالة الرفع مثل :

• معلمو المدرسة حاضرون.

ب - ولا تكتب بعد الفعل المضارع المنتهي بواو أي واو من أصل الفعل وليست زائدة مثل:

• أرجو، يرجو، نرجو، أن تكون سعيدًا.

(من الفعل رجي - يرجو والواو من أصل الفعل)

٢. حرف الواو: من الحروف التي تزداد أيضاً
في بعض المواضع كما يلي:

• في كلمة **(عَمَرُو)** للتفريق بينها وبين كلمة
(عُمَرُ).

• في اسم الإشارة **(أولاء)** وفي الجمع **(أولو)**
في حال الرفع و**(أولي)** في حال النصب
والجر.

شكرا لحسن استماعكم

